

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

2074

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/

Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

08 MAYO 2012

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ALVAREZ VARGAS SERGIO	01	30/04/2012	30/04/2012	01
ARAYA MIRANDA SUSANA	01 ½	04/05/2012	04/05/2012	½
ARREDONDO FARIAS CLAUDIO	01	30/04/2012	30/04/2012	04
DAVILA BRAVO SANDRA	01	30/04/2012	30/04/2012	03 ½
FUENTES DONOSO MARCELA	01	02/04/2012	02/04/2012	03
GUTIERREZ LIZAMA MARCO	05	07/05/2012	11/05/2012	00
MOLINA CARREÑO MITZI	01	27/04/2012	27/04/2012	03
MOLINA CARREÑO MITZI	01	30/04/2012	30/04/2012	02
MOYA PINTO YOLANDA	03	16/04/2012	18/04/2012	00
ORELLANA MATURANA MAURICIO	01	04/05/2012	04/05/2012	04 ½
ORTEGA ALVAREZ HUGO	01	30/04/2012	30/04/2012	05
ROJAS VALDENEGRO VICENTE	01	30/04/2012	30/04/2012	05



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIOMUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS